



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

Nazwa zamówienia:

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków 2026

Oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza próg unijny o którym stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej w treści ustawą Pzp.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-838e1a15-b58a-4841-b3fb-4a1ffcc2d328](#)

Oferty należy składać za pomocą modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

„Zarząd Infrastruktury Wodnej”, zwany dalej „Zamawiającym”,

Adres: 31-977 Kraków, os. Szkolne 27

Dział Zamówień Publicznych,

mail: zamowienia@ziw.krakow.pl

tel. +48 12 323 30 01

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-838e1a15-b58a-4841-b3fb-4a1ffcc2d328>

2. Tryb udzielenia zamówienia i słowniczek pojęć:

- 2.1. Niniejsze zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 i nast. Ustawy prawo zamówień publicznych)**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2024 poz. 1320) zwaną dalej ustawą Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2025 poz. 1070) W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp
- 2.3. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której umowa w art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający na podstawie **art. 139 ust. 1** ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Zarząd Infrastruktury Wodnej
 - 2) „SWZ”/ Specyfikacja Warunków Zamówienia – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) „kwalifikowany podpis elektroniczny” - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
 - 4) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu Platformy e-Zamówienia (dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>) oraz poczty elektronicznej.
 - 5) „Projektowane postanowienia umowy” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,
 - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

- 7) „Zamówienie” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- 8) „Jednolity dokument” - jednolity europejski dokument zamówienia, którego standardowy formularz został ustanowiony na podstawie Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dziennik Urzędowy UE L 3 z 06.01.2016 str. 16);
- 9) Dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
- 10) Podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 11) Przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
- 12) Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- 13) Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452)
- 14) Ofercie - oświadczenie wykonawcy wyrażone w formularzu ofertowym, będące jednostronnym zobowiązaniem wykonawcy do wykonania oznaczonego świadczenia na rzecz zamawiającego. Brak załączenia formularza ofertowego będzie równoznaczny z brakiem złożenia oferty.
- 15) Platforma e-Zamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne – platforma udostępniająca e-usługi w fazie pre-award procesu udzielania zamówienia publicznego, strona dostępowa Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 3.1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 3.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 3.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów ws. komunikacji elektronicznej.
- 3.7. Dokumenty elektroniczne ws. komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.
- 3.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów ws. komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 3.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, wskazuje je w Formularzu ofertowym.
- 3.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 3.11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (Dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 3.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 3.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 3.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@ziw.krakow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Każdorazowo, przy przesyłaniu informacji lub dokumentów przez email Wykonawca musi uzasadnić zaistnienie takiego przypadku i odpowiednio go udokumentować.

Informacje dotyczące jednolitego dokumentu

- 3.18. Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument w formie elektronicznej:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższymi adresami:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

lub

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie jednolitego dokumentu za pomocą edytowanego formularza udostępnionego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wykonawca może sporządzić własny formularz za pośrednictwem serwisu ESPD dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

Informacje na temat sposobu przekazywania Zamawiającemu jednolitego dokumentu obejmującego oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia (oraz dla każdego z podmiotów składających wspólną ofertę).

Jednolity dokument, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów (wykonawców) składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał na podstawie art. 118 ustawy pzp, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

Na stronie <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> zamieszczono listy kwalifikowanych dostawców usług zaufania zgodnie z rozporządzeniem eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do oferty wykonawcy zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt 15. SWZ.

- 3.19. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452)
- 3.20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na bieżącym utrzymaniu pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- 4.2. Szczegółowy wykaz pompowni, zakres usług, sposób realizacji zamówienia oraz obowiązki wykonawcy określają następujące dokumenty:
- **załącznik nr 4 do SWZ tj.** Opis Przedmiotu Zamówienia (w skrócie: OPZ) wraz z załącznikami oraz
 - **załącznik nr 3 do SWZ tj.** Projektowane Postanowienia Umowy(w skrócie: PPU) wraz z załącznikami.
- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z zakresem i wymaganiami wskazanymi w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz projektowanymi postanowieniami umowy, a także przy dołożeniu należytej staranności.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

- 4.4. Zamawiający podczas realizacji niniejszego zamówienia **nie wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** pracowników którzy bezpośrednio wykonują przedmiot umowy.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza możliwości realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II. własnego formularza jednolitego dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ.
UWAGA!: Zamawiający zastrzega kluczowe zadania dotyczące wykonywanych usług tj. przeglądy bieżące oraz okresowe.
- 4.6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki.
- 4.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
50.51.11.00-1 - usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp cieczowych
Dodatkowe przedmioty:
65.32.00.00 – 2 - eksploatacja instalacji elektrycznych
90.64.00.00 – 5 - usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych
- 4.8. **Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:**
Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie dostarczonych urządzeń i użytych materiałów przez okres **36 miesięcy** od daty ich protokolarnego przekazania Zamawiającemu.

5. Informacje proceduralne

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny technicznie i organizacyjnie. Wszystkie pompownie wód opadowych funkcjonują w ramach jednolitego systemu odwodnienia miasta, a ich prawidłowe działanie wymaga koordynacji oraz spójnego nadzoru technicznego.

Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności pomiędzy kilku wykonawców.

Zamawiający uznał, że realizacja przedmiotowej usługi przez jednego wykonawcę zapewni:

- spójność techniczną i operacyjną systemu utrzymania pompowni,
- zachowanie ciągłości świadczenia usług i odpowiedni poziom bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- racjonalne wykorzystanie zasobów finansowych i kadrowych,

Dodatkowo, podział zamówienia na części spowodowałby istotne trudności organizacyjne po stronie Zamawiającego. Prowadzenie odrębnych postępowań, zawieranie i nadzorowanie kilku umów, kontrola realizacji zadań przez różnych wykonawców oraz konieczność bieżącego koordynowania ich współpracy wymagałyby znacznie większych nakładów organizacyjnych i kadrowych, co byłoby nieefektywne oraz mogłoby utrudnić zapewnienie ciągłości utrzymania infrastruktury odwodnieniowej miasta.

W świetle powyższego, podział zamówienia na części byłby nieuzasadniony technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie, dlatego Zamawiający podjął decyzję o przeprowadzeniu postępowania jako zamówienia niepodzielonego na części.

- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie zamierza** zwołać zebrania Wykonawców.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej.
- 5.5. Wykonawcy przez cały okres trwania postępowania mogą zapoznawać się z dokumentami dotyczącymi przepompowni (DTR, dokumentacja przepompowni), którymi dysponuje Zamawiający. Chęć zapoznania się z nimi należy zgłosić mailowo na adres: zamowienia@ziw.krakow.pl na dwa dni przed planowanym terminem.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.7. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej.
- 5.8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 5.9. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp - przeglądy bieżące oraz okresowe.
- 5.10. Zamawiający **nie wymaga ani nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.11. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5.12. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.13. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. Postawy wykluczenia z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

- wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 13209, z późn. zm.).
- Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w pkt 7.2 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w pkt 7.2 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

- 7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 5k rozporządzeniu Rady (UE) - środki ograniczające w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 7.4. Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia** Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy Pzp.
- 7.5. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.1. wykonawca zostanie wykluczony na podstawie art. 111 ustawy Pzp. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 7.2. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy pzp.
- 7.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie wymagania określone w art. 110 ust. 2 pkt.1-3 ustawy Pzp.
- 7.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:
- a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
- b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
- c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

Wykonawca musi wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował usługę lub usługi o łącznej wartości co najmniej 1 000 000,00 zł. brutto, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na bieżącym utrzymaniu pompowni wód. Przez bieżące utrzymanie pompowni wód Zamawiający rozumie serwisowanie i przeglądy pomp w tych pompowniach.

W sytuacji, gdy Wykonawca wykaże świadczenia powtarzające się lub ciągłe, które są wykonywane, muszą one na dzień składania ofert spełniać powyższe wymaganie (pkt 8.1 lit. d) ppkt 1 SWZ)

2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- **minimum jedną osobą** posiadającą kwalifikacje SEP, stopień przynajmniej G1 w zakresie eksploatacji i dozoru, wydane zgodnie z wytycznymi ustawy Prawo energetyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. nr 89, poz. 828).

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne)

- 8.2. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców.
- 8.3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera treść **załącznika nr 9 do SWZ**.
- 8.5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:
- a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 8.5.a) specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę **w formie elektronicznej**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej.

- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt 9.2 SWZ.
- 8.7. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 7 SWZ.
- 8.9. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 7 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 8.1. SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w pkt 9 SWZ w sposób i w trybie tam określonym.

Informacje w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego.

- 8.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 8.13. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 8.14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.5 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8.15. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 8.16. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, poprzez przedstawienie podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2. oraz 9.5. ppkt 4) i 5) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. **Procedurę odwróconą**. Na podstawie art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie wykonawca składa wraz z ofertą:

- 9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w punkcie 7 i 8.1 SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie - jednolity dokument (Oświadczenie JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ zgodnie z postanowieniami pkt 3.8 SWZ.

W jednolitym dokumencie należy podać m.in. następujące informacje:

- a) Wykonawca w Części II Sekcji C jednolitego dokumentu (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*), oświadcza o poleganiu na zasobach podmiotów udostępniających na zasadach i w zakresie określonym w art. 118 ustawy pzp
- Wykonawca w Części II Sekcji D jednolitego dokumentu (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*), oświadcza czy zamierza zlecić podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje o ile jest to wiadome wykaz proponowanych podwykonawców).
- b) Wykonawca w Części IV jednolitego dokumentu ogranicza się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.
- c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Ponadto zgodnie z treścią pkt 7.2 SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę (w tym wykonawców składających ofertę wspólną dla każdego z nich osobno) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia zgodnie z treścią **załącznika nr 11 do SWZ**.

W sytuacji gdy Wykonawca polega na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp, podmiot taki powinien złożyć oświadczenie zgodnie z treścią **załącznika nr 12 do SWZ**.

- 9.3. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępuje wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe
- 9.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego

9.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

1. **Wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. **Wykazu osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. **Oświadczenia** wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia ww. oświadczenia w sytuacji gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. **Oświadczenia wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby** na podstawie art. 118 ustawy pzp o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (tj. w jednolitym dokumencie) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym postaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

9.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 9.5 ppkt 5 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.5 ppkt 5. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 9.6 ppkt 1 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod

przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny posiadać datę wystawienia zgodną z wymaganiami pkt 9.6 odpowiednio ppkt 1.

- 9.8. Zamawiający **będzie wymagał** wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 9.5. ppkt 4-5 SWZ. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 9.6 i 9.7 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.9. Zamawiający nie będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp
- 9.10. W odniesieniu do wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z tych wykonawców przedstawienia odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których stanowi pkt 9.5. ppkt 3-5 SWZ. Do wykonawców składających ofertę wspólną, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej treść pkt 9.6 i 9.7 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – dalej „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) – dalej: „Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)”

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.2. Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.3. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony powyżej w pkt. 10.2 SWZ
- 10.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego pisma lub dokumentu.
- 10.5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

- 10.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych.
- 10.7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Anna Janczura - Dział Zamówień Publicznych.
- 10.8. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem wskazanym w pkt 1 SWZ

11. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

- 11.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zwracał się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia za pośrednictwem portalu e-zamówienia. W wyjątkowych okolicznościach (brak działania portalu/ awaria) dopuszcza się komunikację za pośrednictwem e-maila: zamowienia@ziw.krakow.pl
- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania), modyfikacje SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem określonym w pkt 1 SWZ.
- 11.5. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z powyższym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, dokumenty, oświadczenia oraz inne dokumenty składane w postępowaniu winny być wnoszone w języku polskim.

12. Wadium.

- 12.1. Wymagania dotyczące wadium:
- 12.2. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości: **65 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz.310, 836 i 1572).
- 12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP – nr rachunku: **42 1020 2892 0000 5402 0726 3348**.
W tytule przelewu należy wskazać numer postępowania którego dotyczy.
- 12.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.

- 12.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami pkt. 15 SWZ oferty wykonawcy. Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
- 12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
- 12.9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 12.10. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający informuje, iż sprzeczne z ww. wymogami będzie przesłanie skanu, sporządzonego w formie pisemnej, dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia: **21.03.2025 r.**

14. Sposób przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres zamówienia.
- 14.2. Ofertę tj. wypełniony Formularz oferty zgodnie z udostępnionym dokumentem na Platformie e-Zamówienia, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 14.2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 1 do formularza ofertowego tj. Tabelę Cenową**. Brak złożenia przedmiotowych załączników będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
 - 14.2.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 14.2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 14.2.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w treści niniejszej SWZ).
 - 14.2.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, wskazuje je w sposób wskazany w formularzu ofertowym.
 - 14.2.6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrznym.

- 14.2.7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 14.2.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.2.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.3. W Formularzu Oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.4. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) **Formularz oferty - zgodnie z wymaganiem pkt. 14.2 SWZ wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego tj. Tabelą Cenową.**
 - b) *Jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo/a do podpisania oferty i jednolitych dokumentów w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę lub osoba podpisująca ofertę i jednolity dokument podpisem elektronicznym ujawniona jest w KRS lub CEDiG (lub odpowiednio innym rejestrze) i jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy
 - c) *Jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
UWAGA do pkt 14.4. lit. b) i c) SWZ
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
 - d) *Jeżeli dotyczy:* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w sytuacji polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej zgodnie z wymaganiami pkt 8.10

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

- 8.11 SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
 - e) Jednolity dokument (JEDZ) jako własne oświadczenie wykonawcy pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - f) *Jeżeli dotyczy:* Jednolity dokument dla każdego z podmiotów udostępniających zasoby pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - g) *Jeżeli dotyczy:* Jednolity dokument dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - h) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną – **załącznik nr 9 do SWZ.**
 - i) Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
 - j) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 10 do SWZ.**
 - k) *Jeżeli dotyczy:* Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp ws. braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 11 do SWZ.**
- 14.5. Ofertę w tym jednolity dokument sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.6. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz.346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 14.7. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
- 14.8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wskazane w formularzu ofertowym udostępnionym na platformie e Zamówienia.
- 14.10. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 14.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

15.1. Termin i miejsce składania ofert:

15.1.1. Termin składania ofert: 22.12.2025 r. godz. 10:00

15.1.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

15.1.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie niż wskazana w SWZ i wynikająca z art. 63 ust.1 ustawy Pzp będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez platformę E-Zamówienia, w dniu **22.12.2025 r. o godz. 12:00**

15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

16.1. Na **Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ)** Wykonawca wpisuje maksymalną cenę brutto za wykonanie całego zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych, wskazanych w Tabeli Cenowej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wpisaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) a Tabelą cenową (załącznik nr 1 do Oferty) będzie zachodziła rozbieżność, Zamawiający przyjmuje, że pierwszeństwo wyceny jest w Tabeli cenowej i wskazanych cenach jednostkowych. Zamawiający zastrzega możliwość popraw w ofercie i Tabeli Cenowej na podstawie art. 223 ustawy pzp.

16.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach, np. koszty utrzymania czystości i inne. Cena brutto podana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenia określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

16.3. W odniesieniu do cen jednostkowych podanych w Tabeli Cenowej stosuje się przepisy o wynagrodzeniu ryczałtowym.

16.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2024 Nr 54 poz. 535), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 16.5. Wykonawca w formularzu ofertowym musi uzupełnić informacje w zakresie wynikającym z pkt 16.4 SWZ oraz art. 225 ust. 2 ustawy pzp.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
17.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty przesłania ogłoszenia do publikacji w Dz. Urz. U. E.

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

C - Cena – waga kryterium: 100%

N = C

gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium: **Cena**

1) Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena - 100.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena, przy czym 1 pkt odpowiada 1%,

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{bad} – cena oferty badanej

- 18.2. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 248, 251 ustawy pzp, w sytuacji kiedy będą tego wymagały okoliczności faktyczne.
18.3. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania będzie stosował zasady wynikające z art. 252 ustawy pzp.
18.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów w ustalonych kryteriach oceny ofert.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z treścią art. 264 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 19.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Zasady i wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy są zawarte w pkt 20 SWZ.
 - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy oraz wszelkich ryzyk i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy na kwotę minimum **3 000 000 zł** (słownie: trzy miliony złotych).
Dokument ubezpieczenia będzie obowiązywać na cały czas realizacji umowy.
Stosowny dokument ubezpieczenia musi zostać przedłożony Zamawiającemu przed datą zawarcia umowy. W przypadku polisy obejmującej krótszy okres niż czas realizacji zamówienia, w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kolejnej polisy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki.
- 19.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 20.1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 20.2. Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ustawy Pzp., w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.3. Treść art. 449-453 ustawy pzp dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie miała zastosowanie w ramach zawartej umowy.
- 20.4. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP – nr rachunku: **42 1020 2892 0000 5402 0726 3348**.
- 20.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 20.6. **UWAGA:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- a) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) Nie realizuje lub nie zrealizował zamówienia w terminach wynikających z umowy,
 - 2) Nienależyście wykonuje umowę.
 - f) Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
 - g) Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji.
 - h) W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadających jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 20.6 lit. e) ppkt 1,2 SWZ przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Zakończenie postępowania

- 21.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
- 21.2. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z treścią art. 255 ustawy pzp.
- 21.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie zgodnie i na podstawie art. 256, 257 ustawy pzp.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy z sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wraz z załącznikami) zostały opisane w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
- 22.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego będą sporządzone zgodnie z zasadami i wymaganiami wynikającymi z Działu VII (Umowa w sprawie zamówienia publicznego) ustawy pzp.
- 22.3. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w §9 Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz w OPZ (Załącznik nr 4 do SWZ).

23. Środki ochrony prawnej:

- 23.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy Pzp.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

23.4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320).

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.

23.8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

Faks +48 224587800.

23.9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA.
e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 224587800

URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

24. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy)
- Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Zarząd Infrastruktury Wodnej, Os. Szkolne 27, 31-977 Kraków, tel. +48 12 323 30 01, email: sekretariat@ziw.krakow.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Prowadzenie i eksploatacja pompowni wód opadowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w roku 2026.

- oznaczenie sprawy: ZP.261.32.2025

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest przez adres email: iod@ziw.krakow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego rzeczowego postępowania, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Informacja do pkt 24

* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników .

*** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty udostępniony przez platformę E-Zamówienia oraz załącznik nr 1 do Formularza oferty – *Tabela Cenowa*.
- załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy - Jednolity Dokument (JEDZ) udostępniony przez platformę E-Zamówienia
- załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.
- załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- załącznik nr 5 - Wykaz usług.
- załącznik nr 6 - Wykaz osób.
- załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
- załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp ws. braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.